

## 履歴書

平成21年 1月 14日現在

ふりがな よした さとみ  
氏 名

吉田 里美

昭和51年 11月 15日生 (満 32歳)

※ 男・女

ふりがな くまもとけん くまぐん 中のまえまち 1030-1  
現住所 〒868-0607

熊本県 球磨郡 湯前町 1030-1

電話

080

電話

5262-6488

ふりがな  
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

方

| 年   | 月  | 学歴・職歴(各別にまとめて書く)    |
|-----|----|---------------------|
| 学 歴 |    |                     |
| 平成4 | 3  | 湯前町立湯前中学校 卒業        |
| 4   | 4  | 熊本県立多良木高等学校 入学      |
| 7   | 3  | 熊本県立多良木高等学校 卒業      |
| 7   | 4  | 大倉簿記法律専門学校 入学       |
| 7   | 4  | 産能短期大学 税理士コース 入学    |
| 9   | 3  | 産能短期大学 税理士コース 卒業    |
| 11  | 3  | 大倉簿記法律専門学校 卒業       |
| 職 歴 |    |                     |
| 11  | 5  | 株式会社 ライフ 入社.        |
| 13  | 12 | 福岡センター閉鎖のため 退社.     |
| 14  | 1  | マンパワー・ジャパン 株式会社 入社. |
| 14  | 12 | 転居のため 退社.           |
| 15  | 2  | サンロード 株式会社 入社       |
| 16  | 1  | 転居のため 退社.           |
| 16  | 2  | スタッフサービス 株式会社 入社    |

記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

Y

| 年   | 月  | 学歴・職歴(各別にまとめて書く)  |
|---|----|---|
| 17  | 1  | 入院のため 退社.   |
| 20  | 9  | 熊本県タレント・テレワーク推進事業へ登録  |
| 21  | 1  | 在宅でのワークを希望している.   |
| 以 上.  |    |   |
| 年   | 月  | 免許・資格   |
| 平成3   | 3  | 珠算1級.   |
| 7   | 6  | 日商簿記2級.   |
| 8   | 4  | 第2種 情報処理技術者   |
| 10  | 12 | 税理士 簿記論   |
| 11  | 5  | 建設業経理事務士1級.   |
| 18  | 9  | 普通自動車運転免許(AT限定)   |
| 志望の動機、特技、好きな学科など  |    | 通勤時間<br>約 時間 分<br>扶養家族数(配偶者を除く)<br>人<br>配偶者 ※ 有・無<br>配偶者の扶養義務 ※ 有・無 |
| 本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)                |    |   |
| クロー・フカセ症候群という神経の難病のため、手足にしびれがあります。パソコンは使えるので在宅での仕事を希望しています。 |    |   |
| 保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)<br>ふりがな<br>氏 名                          |    | 住所 〒<br>電話  |

リサイクルペーパーを使用しております。

コクヨ